

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia na:

Dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu ciężarowego do odbioru i transportu odpadów komunalnych stałych o pojemności 15-16m³

Nr referencyjny: ZIOŚiO.280.1.2021.KZP.P.DB

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 15, 26-900 Kozienice
tel.(48) 614-24-03
poczta elektroniczna: biuro@kgkkozienice.pl
adres strony internetowej: www.kgkkozienice.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.kgkkozienice.pl zakładka: zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W kwestiach nieomówionych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu ciężarowego do odbioru i transportu odpadów komunalnych stałych o pojemności 15 m³ – 16 m³**, zwana dalej przedmiotem leasingu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34144511-3, 34144510-6, 34130000-7, 66114000-2.

2. Wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:

- a) Zamawiający określa jako wiążący sposób finansowania zamówienia leasing operacyjny (w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych - tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1406 z późn. zm.)
- b) umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na 60 miesięcy - okres spłaty rat leasingowych,
- c) oprocentowanie w okresie leasingu zmienne oparte na stawce WIBOR dla depozytów 1-

miesięcznych (1M) z dnia 05.07.2021 r.; wartość rat leasingowych ustalonych w PLN będzie zmienna i raty będą ulegały zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej WIBOR 1M z okresu nie wcześniejszego niż 14 przed datą wystawienia faktury VAT lub średnim z miesiąca poprzedzającego wystawienie faktury VAT lub z pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca, za który jest generowana rata leasingowa,

- d) raty leasingowe: 59 rat leasingowych. Raty leasingowe ustalone ze zmiennym oprocentowaniem, płatne co miesiąc, w terminie określonym w harmonogramie opłat leasingowych, który będzie załącznikiem do umowy.
- e) opłata inicjalna / wstępna 10% - wartości netto przedmiotu leasingu. Opłata inicjalna zostanie uiszczona po protokolarnym odbiorze przedmiotu leasingu przez Zamawiającego, w terminie zgodnym z treścią harmonogramu opłat leasingowych, który stanowić będzie załącznik do umowy.
- f) opłata końcowa 1% - wartości netto przedmiotu leasingu,
- g) nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów,
- h) wykup przedmiotu leasingu za opłatą końcową / ostatnią ratę leasingową / wartość resztową,
- i) waluta leasingu – PLN,
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela, ponieważ sam będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu,
- k) odpisów amortyzacyjnych w okresie leasingu dokonuje Wykonawca (Leasingodawca),
- l) pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy oraz postanowienia Kodeksu cywilnego.

Specyfikacja Techniczna

Samochód ciężarowy do odbioru i transportu odpadów komunalnych stałych winien być fabrycznie nowy (rok produkcji 2021), spełniający wymagania z zakresu bezpieczeństwa oraz aktualnych przepisów o ruchu drogowym na terenie Polski i Unii Europejskiej.

A) Charakterystyka podwozia

- Podwozie fabrycznie nowe rok produkcji 2021 o DMC 18000kg
- Silnik spełniający normę emisji spalin Euro 6 o mocy min 180kW w technologii Common Rail , 6 cylindrowy pojemność silnika w przedziale 6500 do 7500 cm³
- Podgrzewany filtr paliwa z separatorem wody
- Sprzęgło wzmocnione, przystosowane do trudnych warunków pracy
- Skrzynia biegów- automatyczna
- Przystawka odbioru mocy do pracy ciągłej
- Oś przednia min 6,8 tony
- Przednie zawieszenie paraboliczne o dopuszczalnym obciążeniu min 7,5t
- Oś tylna min 13 tonowa
- Tylne zawieszenie powietrzne o dopuszczalnym obciążeniu min 12t
- Przełożenie tylnego mostu dostosowane do trudnych warunków pracy
- Stabilizator osi przedniej i tylnej
- Blokada mechanizmu różnicowego
- Zbiornik paliwa min 180l
- Układ kierowniczy z kierownicą regulowaną w dwóch płaszczyznach i immobilizerem
- Rozstaw osi w przedziale 3750 do 3900 mm dopasowany do zabudowy
- Układ hamulcowy wyposażony w ABS, ASR, ESP
- Hamulce tarczowe osi przedniej i tylnej
- Osuszacz powietrza podgrzewany
- Kabina dzienna 3 miejscowa o długości min 1600mm umożliwiająca przewożenie za siedzeniem podręcznych narzędzi niezbędnych do codziennej pracy

- Centralny zamek
- Szyba przednia podgrzewana
- Zderzak stalowy
- Lusterka wsteczne ogrzewane i elektrycznie sterowane
- Lusterko tzw. rampowe
- Kabina dzienna 3 osobowa wyposażona w automatyczną klimatyzację, radio CD oraz radio CB wraz z anteną
- Wywietrznik dachowy
- Elektryczne podnośniki szyb
- 2 akumulatory min 150Ah
- Wyłącznik główny sterowany mechanicznie
- Osłony reflektorów i lamp tylnych
- Osłony p- rowerowe
- Blenda dachowa
- Kolor kabiny RAL 2011 – pomarańczowy
- Opony 315/80R22,5 (nośność ogumienia zwiększona o 10% dla zastosowania komunalnego)
- Tachograf cyfrowy (zalegalizowany)
- Zabezpieczenie przed wjechaniem pod samochód ciężarowy zgodnie z dyrektywą UE 2000/40/EEC

B) Wyposażenie dodatkowe pojazdu

- gaśnica,
- trójkąt ostrzegawczy,
- klin pod koło,
- pokrowce na fotele,
- dywaniki gumowe,
- apteczka,
- instrukcja obsługi w języku polskim,
- podnośnik hydrauliczny min 10 t.

C) Opis zabudowa

- Zabudowa skrzyniowa z urządzeniem załadowniczym tylnym
- Zabudowa fabrycznie nowa,
- Skrzynia ładunkowa ożebrowana na zewnątrz profilem stalowym,
- Pojemność skrzyni ładunkowej - min. 15 m³
- Skrzynia ładunkowa posiadająca drzwi kontrolne na bocznej ścianie,
- Objętość kosza zasypowego min. 2 m³,
- Odwłok wykonany z blachy trudnościeralnej blacha typu Creusabro o gr. min. 3-8 mm,
- Wanna odwłoka wykonana z blachy trudnościeralnej blacha typu Creusabro o gr. min. 8 mm,
- Mechanizm zgniatania liniowo – pyłowy czyli tzw. „szufladowy”,
- Prowadnice płyty wypychającej umiejscowione na ścianach bocznych zabudowy,
- Stopień zagęszczenia odpadów min. 1:5,
- Możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczenia) w układzie hydraulicznym na min. trzy inne wartości- przełączenie w pulpicie w kabinie kierowcy na warianty surowców wtórnych,
- Wrzutnik dostosowany do współpracy z pojemnikami od 80 litrów do 1100 litrów,
- Wrzutnik mocowany do odwłoka na śrubach w pełni demontowalny,
- Wrzutnik w całości ocynkowany - lakierowany,
- Wysokość krawędzi wrzutnika po opuszczeniu burty max. 1200 mm,

- Czas opróżniania pojemników
 - 120 l - max. 8 sek,
 - 1100 l - max. 11 sek,
- Sterowanie urządzeniem zasypowym umieszczone po obu stronach odwłoka,
- Skrzynka sterownicza umieszczona po prawej stronie wrzutnika musi być posiadać min. następujące funkcje: sterowanie wrzutnikiem, start prasy, sygnał dźwiękowy oraz wyłącznik bezpieczeństwa,
- Sterownice hydrauliczne wrzutnika proporcjonalne,
- Dwa siłowniki prasy zgniatającej umieszczone na zewnątrz odwłoka,
- Układ uwalniania zakleszczonych przedmiotów,
- Króciec odpływowy w wannie załadowniczej z kurkiem spustowym,
- Kamera wraz z mikrofonem umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor i głośnik zainstalowane w kabinie kierowcy,
- Dwa wyłączniki bezpieczeństwa,
- Sterownik do automatycznego cyklu załadunku oraz cyklu pojedynczego,
- Sterowanie ręczne,
- Sterowanie płytą wypychającą „wysuwanie i wsuwanie” odbywa się z pulpitu znajdującego się przy siedzeniu w kabinie kierowcy
- Możliwość odczytu w urządzeniu rejestrującym liczby cykli pracy m.in.:
 - prasy zagęszczającej
 - podnoszenia i opuszczania odwłoka
 - czasu pracy pompy hydraulicznej przez osoby nadzorujące prace obsługi
- Możliwość wykonania auto diagnozy sprawności układu elektrycznego przez urządzenie znajdujące się w kabinie kierowcy,
- Włączenie pompy hydraulicznej poprzez sprzęgło elektromagnetyczne,
- Zabudowa wykonana ze stali, minimum dwukrotnie gruntowana i lakierowana,
- Kolor zabudowy pomarańczowy dopasowany do koloru kabiny podwozia,
- Logo Zamawiającego z adresem i nr telefonu na bokach zabudowy,
- Oświetlenie wg obowiązujących przepisów, osłonięte metalowymi siatkami:
 - światła hamowania,
 - światła postojowe,
 - kierunkowskazy,
 - dwa światła alarmowe,
 - kogut z przodu i z tyłu pojazdu,
 - reflektor roboczy z tyłu
- Pasy odblaskowe (ostrzegawcze) na kabinie i odwłoku,
- Dwa stopnie dla ładowaczy wraz z czujnikami ograniczającymi prędkość i jazdę w tył, automatyczna informacja w kabinie kierowcy o tym, który stopień jest zajęty,
- Sygnał dźwiękowy przy cofaniu się pojazdu,
- Zabudowa musi posiadać znak CE, parametry dotyczące skrzyni ładunkowej i wanny załadowniczej według PN 1501-1 z późniejszymi zmianami,
- Układ centralnego smarowania na smar nieprogressywny z elektronicznym sterowaniem i rejestracją pracy systemu– zmiana częstotliwości smarowania w kabinie kierowcy w min 3 zakresach (informacją o min stanie smaru w zasobniku , system alarmowy , brak ciśnienia przerwana linia główna smarowania),
- kamera z tyłu zabudowy wraz z kolorowym monitorem LCD min. 7" w kabinie kierowcy,
- automatyczne włączenie kamery po uruchomieniu samochodu,
- zbiornik z kranikiem na wodę do mycia rąk,
- oświetlenie wg obowiązujących przepisów,

- reflektor roboczy na odwołku,

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin dostawy kompletnego (tj. zgodnego z opisem technicznym i posiadającego pełną dokumentację prawno-techniczną) przedmiotu leasingu – do 31.01.2022 r.
2. Okres leasingowania: 60 miesięcy licząc od protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń, dostarczonego przedmiotu leasingu.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - d) Zdolność techniczna lub zawodowa :
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Aktualnie na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia – wg Załącznika nr 2 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych dokumentów

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli znajdują się uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio przedmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, których Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk oświadczenia wg Załącznika nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej (biuro@kgkkozienice.pl) na zasadach określonych poniżej.

1.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych Artur Mickiewicz tel. /48/ 614-24-03, 698-633-474,
- w sprawach związanych z leasingiem Justyna Bednarz tel. /48/ 614-24-03,
- w sprawach formalnych Dariusz Brzozowski tel. 698-633-490, Krzysztof Boryczka tel. 668-017-014,

w godzinach 7.00 - 15.00 w dni robocze.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

1.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

1.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do: złożenia i wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB

1.7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.8. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie można na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”. Jest ono dostępne również na stronie internetowej Zamawiającego.

1.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innych sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

2. Złożenie oferty

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania.

2.2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportaluzp.gov.pl>

2.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

2.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

2.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

2.10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – nie dotyczy składania ofert.

3.1. W postępowaniu korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

3.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

3.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres email: biuro@kgkkozienice.pl

3.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP) i/lub numerem referencyjnym postępowania.

3.5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XII. UDZIELNIE WYJASNIENÍ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie, zmiany treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia odpowiedzi.
2. Odpowiedzi udzielane będą zgodnie z ustawą Pzp.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia 13.08.2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

9. Treść oferty stanowi wypełniony:

1) Formularz ofertowy- wg załącznika nr 1 do SWZ.

10. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:

1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- załącznik nr 2 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców)

2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – jeżeli dotyczy.

3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 972 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uzupełniającego.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz w niniejszej SWZ.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **15.07.2021 r. do godz. 10:00**

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2021r. o godzinie 11:00.**

2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert (a po złożeniu ofert) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

a) nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak

możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty to cena brutto wyliczona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Podana w ofercie cena zaspokoi wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy oraz zawiera wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty zawiera także koszty związane z przekazaniem dokumentacji technicznej pojazdu oraz dokumentacji niezbędnej do rejestracji pojazdu, a także koszty związane z przeszkoleniem obsługi pojazdu i przeglądów gwarancyjnych. Koszty uwzględniają również użyte w czynnościach przeglądów gwarancyjnych materiały, w tym także wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do ich prawidłowego wykonania m.in.: olej silnikowy, filtry oleju, powietrza, kabinowy, podkładka filtra oleju płyny chłodniczy i hamulcowy.
3. Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następujących zmiennych:
 - a) wartość przedmiotu leasingu netto i brutto w złotych,
 - b) opłata inicjalna / wstępna wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych netto/brutto,
 - c) rata leasingowa wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w złotych netto/brutto,
 - d) opłata końcowa (wykup przedmiotu leasingu) wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w złotych netto/brutto,
 - e) suma wszystkich opłat (cena oferty) w złotych netto i brutto = opłata wstępna + liczba miesięcy x rata leasingowa + opłata końcowa.
4. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy dla wysokości stopy WIBOR w dniu 05.07.2021 r. i podlega zmianie w części odsetkowej w przypadku zmiany wysokości stopy WIBOR.
5. Wykonawca (leasingodawca) jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia w formularzu ofertowym zestawienia, określającego w szczególności:
 - a) wysokość (kwotę) opłaty inicjalnej / wstępnej,
 - b) wysokość (kwoty) poszczególnych rat leasingowych w okresie leasingu,
 - c) wysokość (kwotę) opłaty za wykup przedmiotu leasingu.
6. Zamawiający poniesie koszty opłaty za rejestrację, koszty podatku od środków transportu, obowiązkowych badań technicznych, mandatów w trakcie trwania umowy – jeżeli dotyczy. Opłaty te będą ujmowane na odrębnych fakturach-notach wystawianych przez Wykonawcę (Leasingodawcę). Nie należy tych opłat doliczać do ogólnej wartości składanej oferty.
7. Wszystkie wskaźniki cenowe zawarte w formularzu cenowym muszą być podane w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania do formularza cenowego innych opłat niż opłata inicjalna (wstępna), opłata końcowa (za wykup) i rata leasingowa, **w szczególności nie wyraża zgody na wprowadzanie kaucji zabezpieczających, opłat przedwstępnych,**

provizji i innych.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował n.w. dwoma kryteriami,
 - a) Ceną oferty „C” o znaczeniu (wadze) 95%. Oferta najtańsza spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 95 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru
$$K = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

C_n – cena najniższa z ocenianych ofert (brutto),
 C_o – cena ocenianej oferty (brutto).
 - b) Okres gwarancji „G” o znaczeniu (wadze) 5%. Oferta z okresem gwarancji 60 miesięcy i dłuższym (wymagany minimalny okres 24 miesięcy) spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 5 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:
$$G = (G_o / G_n - 60 \text{ miesięcy}) \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

G_o - okres gwarancji ocenianej oferty w miesiącach,
 G_n – okres gwarancji 60 miesięcy.
2. Końcowa ocena „Ko” wynikać będzie z sumy ocen częściowych określonych w pkt. 1 a) i b) i równać się będzie $K_o = C + G$.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 6.1 Pełnomocnictwa do zawarcia umowy (jeżeli wynika to z treści oferty).
 - 6.2. Umowy regulującej współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowe postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wzorca Leasingodawcy) – np. w formie aneksu do umowy.

1. Wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu leasingu zostało skalkulowane przy

założeniu stopy bazowej: WIBOR 1M z dnia 05.07.2021 r.

2. Wynagrodzenie umowne brutto zaspokoi wszelkie roszczenia Leasingodawcy wobec Leasingobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy oraz zawiera wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Leasingobiorcę. Wynagrodzenie zawiera także koszty związane z przekazaniem dokumentacji technicznej pojazdu oraz dokumentacji niezbędnej do rejestracji pojazdu, a także koszty związane z przeszkoleniem obsługi pojazdu i przeglądów gwarancyjnych. Koszty uwzględniają również użyte w czynnościach przeglądów gwarancyjnych materiały, w tym także wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do ich prawidłowego wykonania m.in.: olej silnikowy, filtry oleju, powietrza, kabinowy, podkładka filtra oleju płyny chłodniczy i hamulcowy.
3. Leasingobiorca zapłaci Leasingodawcy należne mu wynagrodzenie zgodnie z harmonogramem opłat leasingowych, który stanowić będzie załącznik do umowy. Harmonogram opłat leasingowych zawierać będzie m.in. wszystkie kwoty wyrażone w PLN, szczegółowe terminy i zasady płatności. Zamawiający dopuszcza zmienne miesięczne opłaty leasingowe uzależnione od wysokości WIBOR 1M.
4. Ubezpieczenia przedmiotu leasingu dokonuje Leasingobiorca na swój koszt, u wybranego przez siebie Ubezpieczyciela.
5. Umowa będzie zawierać następujące wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj.:
Leasingodawca zapłaci Leasingobiorcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od wykonania umowy przez Leasingodawcę – wysokości 10% wartości brutto przedmiotu leasingu,
 - b) za zwłokę w dostarczeniu kompletnego przedmiotu leasingu w wymaganym terminie – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu leasingu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Leasingobiorcę na jakiegokolwiek podstawie z powodu okoliczności leżących po stronie Leasingodawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu leasingu.
6. Leasingobiorca zapłaci Leasingodawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Leasingobiorcy - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu leasingu.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
8. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Leasingobiorcę z bieżącego wynagrodzenia Leasingodawcy, na co Leasingodawca wyraża zgodę.
9. Gwarancja:
 - 1) Leasingodawca zapewnia udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot leasingu (pojazd wraz zabudową specjalistyczną) na okres (min. 24 miesiące) licząc od daty przekazania przedmiotu leasingu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
 - 2) Leasingodawca zapewni na terenie Polski serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dla podwozia i nadwozia oraz serwis mobilny dla nadwozia, z dojazdem do Zamawiającego w ciągu 48 godzin.
 - 3) Leasingodawca zapewni bezpłatne usunięcie wszelkich usterek powstałych lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym - nie może odmówić usunięcia wad objętych

gwarancją na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów chyba, że wymieni dostarczony samochód na nowy tej samej marki i typu o nie gorszych parametrach techniczno- użytkowych, odpowiadających opisowi przedmiotu leasingu.

- 4) Okres Gwarancyjny przedłuża się każdorazowo o liczbę dni niesprawności przedmiotu leasingu spowodowanej awarią i czasem naprawy.
 - 5) W celu prawidłowej realizacji napraw gwarancyjnych Leasingodawca zapewni Leasingobiorcy pełny serwis części zamiennych.
 - 6) Szybkość reakcji serwisu max. do 48 godz. w dni robocze, od zgłoszenia awarii przez Leasingobiorcę w formie pisemnej, faksem bądź pocztą elektroniczną. Wykonanie naprawy do 96 godzin od zgłoszenia.
 - 7) W przypadku naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 96 godzin od zgłoszenia Leasingodawca zabezpieczy i dostarczy Leasingobiorcy samochód zastępczy o parametrach techniczno-użytkowych, odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia zgodnie ze SWZ.
 - 8) W przypadku niedostarczenia pojazdu zastępczego, Leasingodawca zapłaci Leasingobiorcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki nieterminowego usunięcia awarii w przedmiocie leasingu licząc od dnia następnego po terminie uzgodnionym do ich usunięcia.
 - 9) Dojazd serwisu w okresie gwarancyjnym - bezpłatny.
 - 10) Roboczo godziny oraz wszystkie materiały eksploatacyjne przy przeglądach okresowych w okresie gwarancyjnym - bezpłatne.
10. Leasingodawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć przedmiot leasingu do Leasingobiorcy.
11. Przekazanie przedmiotu leasingu nastąpi w siedzibie Leasingobiorcy tj. przy ul. Przemysłowej 15 w Kozienicach w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze. Leasingodawca zobowiązany jest poinformować Leasingobiorcę o terminie przekazania, co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem.
12. Leasingodawca zapewnia przeszkolenie pracowników Leasingobiorcy z zakresu obsługi, eksploatacji i zasad bhp dostarczonego przedmiotu leasingu, wydając stosowne zaświadczenia. Szkolenie w siedzibie Leasingobiorcy.
13. Leasingodawca na dostarczony przedmiot leasingu, dostarczy wszystkie wymagane prawem dokumenty w języku polskim – w tym instrukcje obsługi, bhp, kartę gwarancyjną.
14. Strony zobowiązują się dążyć do uregulowania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy w drodze negocjacji. Jeżeli negocjacje nie przyniosą rezultatu, spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd, w/g siedziby Leasingobiorcy.
15. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- zmiany będące następstwem działania organów administracji, przepisów prawa w szczególności: a) zmiana stawki podatku VAT,
 - zmiana oznaczenia danych stron umowy.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505-590 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Kozienice 29.06.2021 r.

Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek