

Kozienice, 18.03.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

ZIOŚiO.280.6.2021.ZDZO.DB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty **na dostawę materiałów preizolowanych**, zwana dalej „przedmiotem zamówienia”.

Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie sektorowe, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019), którego wartość nie przekracza progów unijnych, dla którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, odwołania lub zmiany warunków postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów preizolowanych** wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ – Oferta.

III. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 07.05.2021 r..

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami działającymi w imieniu Zamawiającego, uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w sprawach technicznych Bogusław Koniarczyk tel. /48/ 614-43-84, 698-633-488, w sprawach formalnych Dariusz Brzozowski tel. /48/ 614-60-84, tel. 698-633-490 – w godzinach 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ w dni robocze.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.
3. Oferta, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - uwidocznione we właściwym Rejestrze lub posiadającą (posiadające) pełnomocnictwo do

dokonywania określonych czynności prawnych (w tym przypadku pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty).

4. Kopie dokumentów załączone do oferty powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.
5. Do oferty sporządzonej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów do oferty (jeżeli dotyczy).
6. Składając ofertę Wykonawca winien ją umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz wyraźnie oznakować: **„Oferta na dostawę materiałów preizolowanych”** oraz **„Nie otwierać przed: 29.03.2021 r. godz. 10⁰⁵”** – w przypadku braku tych informacji Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
7. Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny. Oferty powinny być napisane: ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynie lub wydrukowane na drukarce komputerowej.
8. Jeżeli koperta zewnętrzna nie jest oznaczona zgodnie z pkt. 6, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
9. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca określi ceny przedmiotu zamówienia w PLN, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ. Cena musi obejmować wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy do Zamawiającego – ZEC Kozienice ul. Głowaczowska 39.
3. Wartość ogółem stanowić będzie cenę oferty. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych, a nie udzielone do wartości ogółem.
4. Sposób zapłaty – przelew w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej po całościowej, kompletnej dostawie i podpisaniu końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianie.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym. Termin składania ofert upływa dnia **29.03.2021 r. o godzinie 10⁰⁰**.
2. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 29.03.2021 r. o godz. 10⁰⁵ w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Podczas otwarcia ofert, zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

IX. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, a mianowicie ceną oferty o znaczeniu (wadze) 100% .

X. Umowa

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę i siedzibę oraz cenę wybranego Wykonawcy.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ) nastąpi w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XI. Załączniki

1. Oferta.
2. Projekt umowy.

Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek

