

Kozienice dnia 23.12.2020 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY (nr ZIOŚiO.280.24.2020.KZP.ZDZO.AP)

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na **dostawę:**  
**a) 32 szt. zestawów komputerowych i 32 szt. monitorów, zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt a),**  
**b) 2 szt. zestawów komputerowych i 3 szt. monitorów, zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt b),**  
zwane dalej „przedmiotem zamówienia”.

Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288,1086 z późn. zm.), dla którego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, odwołania lub zmiany warunków postępowania.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 34 szt. zestawów komputerowych i 35 szt. monitorów**, o parametrach technicznych wyszczególnionych w załączniku nr 1 pkt a) i pkt b) do niniejszej SIWZ – Oferta.
2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie zwane łącznie przedmiotem zamówienia, będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
3. Ww. sprzęt musi być zaopatrzony w certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu i deklarację zgodności CE.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwości sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność na adres Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.; ul. Przemysłowa 15, 26-900 Kozienice.

#### III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia **14.05.2021 r.**

Za termin wykonania uznaje się datę podpisania końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru.

#### IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami działającymi w imieniu Zamawiającego, uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w sprawach technicznych Artur Rusinek tel. /48/ 614-24-03 wew. 25, 668-016-995,

w sprawach formalnych, Aneta Pyc tel. /48/ 614-24-03 wew. 40, biuro@kgkkozienice.pl – w godzinach 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> w dni robocze.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.
3. Oferta, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - uwidocznione we właściwym Rejestrze lub posiadającą (posiadające) pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych (w tym przypadku pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty).
4. Kopie dokumentów załączone do oferty powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.
5. Do oferty sporządzonej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów do oferty (jeżeli dotyczy).
  - c) wykaz wykonanych dostaw zestawów komputerowych o wartości minimum 80.000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. Składając ofertę Wykonawca winien ją umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz wyraźnie oznakować: „Oferta na dostawę zestawów komputerowych” oraz „Nie otwierać przed: **12.01.2021 r. godz. 10<sup>05</sup>**” – w przypadku braku tych informacji Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
7. Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny. Oferty powinny być napisane: ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynie lub wydrukowane na drukarce komputerowej.

#### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

2. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Cena oferty winna być ceną brutto tj. z odpowiednim podatkiem VAT. Cena musi obejmować wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wartość ogółem stanowić będzie ryczałtową cenę oferty. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenie jednostkowej, a nie udzielone do wartości ogółem.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Sposób zapłaty – przelew w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu końcowego bezusterkowego, protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym. Termin składania ofert upływa dnia **12.01.2021 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.
2. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **12.01.2021 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, a mianowicie ceną oferty o znaczeniu (wadze) 100%.

## **IX. UMOWA**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) nastąpi w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik 1 – Oferta
2. Załącznik 2 – Umowa
3. Załącznik 3 – Wykaz dostaw

*Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek*

