

Kozienice, 18.11.2020 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY ZIOŚiO.280.19.2020.KZP.ZDZO.AP

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kozienska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na **sukcesywną dostawę: Cz. I biurowych materiałów, Cz. II eksploatacyjnych materiałów (tusze, tonery)**, zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”.

Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288,1086 z późn. zm.), dla którego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

#### I. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazań.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zawartym dalej opisem.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, odwołania lub zmiany warunków postępowania.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa: Cz. I biurowych materiałów, Cz. II eksploatacyjnych materiałów (tusze, tonery)**, wg szczegółowego wyszczególnienia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - Oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych poszczególnych towarów przedmiotu zamówienia wg aktualnych potrzeb. Zmiany ilościowe przedmiotu zamówienia nie będą mogły przekraczać wartości umownej. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia wg aktualnych potrzeb, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części.
3. Wykonawca zobowiązuje się odbierać od Zamawiającego zużyte tusze i tonery.

#### III. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie wg zgłaszanych potrzeb przez Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. - około 2-3 dostawy w miesiącu. Dostawy będą realizowane w ciągu pięciu dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału określone w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## V. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami działającymi w imieniu Zamawiającego, uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Joanna Potent tel. /48/ 614-24-03 wew. 32, 660-725-285, w sprawach formalnoprawnych Aneta Pyc tel. /48/ 614-24-03 wew. 40, [biuro@kgkkozienice.pl](mailto:biuro@kgkkozienice.pl) – w godzinach 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> w dni robocze.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.
3. Oferta, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - uwidocznione we właściwym Rejestrze lub posiadającą (posiadające) pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych (w tym przypadku pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty).
4. Kopie dokumentów załączone do oferty powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.
5. Do oferty sporządzonej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów do oferty (jeżeli dotyczy).
6. Składając ofertę Wykonawca winien ją umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz wyraźnie oznakować: „**Oferta na dostawę materiałów biurowych i/lub eksploatacyjnych**” oraz „**Nie otwierać przed: 26.11.2020 r. godz. 10<sup>05</sup>**” – w przypadku braku tych informacji Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
7. Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny. Oferty powinny być napisane: ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynie lub wydrukowane na drukarce komputerowej.
8. Jeżeli koperta zewnętrzna nie jest oznakowana zgodnie z pkt. 6, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca określi ceny przedmiotu zamówienia w PLN, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Cena oferty winna być ceną brutto tj. z podatkiem VAT. Cena musi obejmować wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy do Zamawiającego.
3. Wartość ogółem stanowić będzie cenę oferty. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenie jednostkowej, a nie udzielone do wartości ogółem części lub obydwu części.



4. Sposób zapłaty – przelew w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po dostawie partii przedmiotu zamówienia i podpisaniu częściowego/końcowego bezusterkowego, protokołu odbioru.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianie.

### **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym. Termin składania ofert upływa dnia **26.11.2020 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.
2. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **26.11.2020 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

### **IX. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, a mianowicie ceną oferty o znaczeniu (wadze) 100% - odpowiednio dla każdej z części.

### **X. Umowa**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę i siedzibę oraz cenę wybranego Wykonawcy.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) nastąpi w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### **XI. Załączniki**

1. Załącznik 1 – Oferta
2. Załącznik 2 - Umowa

*Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek*

