

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Sukcesywna dostawa:
Część I – trumny, krzyże.
Część II – urny, trumny kartonowe kremacyjne”.**

nr - ZIOŚiO.280.20.2023.KZP.P.KB

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 15, 26-900 Kozienice
tel.(48) 614-24-03
poczta elektroniczna: biuro@kgkkozienice.pl
adres strony internetowej: www.kgkkozienice.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.kgkkozienice.pl zakładka: zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W kwestiach nieomówionych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa:**
Część I – trumny, krzyże.
Część II – urny, trumny kartonowe kremacyjne
wg szczegółowego wyszczególnienia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ - Oferta.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Część I
Trumny mają być wykonane z drewna dębowego, sosnowego, olchowego lub jesionowego. Dno i wieko trumny wybite wewnątrz na całej powierzchni białą ozdobną tkaniną (typu adamaszek, atlas, jedwab sztuczny). Każda trumna musi posiadać poduszkę o wymiarach 37cm x 40cm i grubości min. 10 cm z materiału takiego samego jak obicie, metali-

zowany krzyż na wieko położony luzem w trumnie z zestawem umożliwiającym jego montaż, minimum cztery metalowe wkręty ozdobne do zamknięcia wieka trumny. Dno wyłożone warstwą - chłonną. Do noszenia trumien zamontowane 4, 6 uchwyty metalizowanych lub antaby gwarantujące bezpieczne niesienie trumien z ciałem. Wszystkie elementy ozdobne oraz krzyż powinny być dopasowane kolorystycznie. Każda trumna powinna posiadać stopki gr min 30mm. Grubość tarcicy w wyrobie nie mniejsza niż 18 mm, lakierowane lakierem poliuretanowym. Nie dopuszcza się: zadrapań, zarysowań, uszkodzeń w formie pęknięć, odprysków, pofałdowań farb, lakierów, dziur po sękach oraz widocznych śladów montażu. Nie dopuszcza się cieniowania trumien i zastąpienie rzeźbień poprzez wypalanie powierzchni zewnętrznej oraz maskowanie połączeń technologicznych za pomocą rażących cieniowań lub dodatkowych ozdób, ćwierćwałków itp. Drewno musi być odpowiednio sezonowane, a lakier całkowicie wyschnięty. Waga 40 - 70 kg, wymiary zewnętrzne: długość 185- 205 cm, szerokość 60 - 65 cm, wysokość 45 - 55 cm. Trumny dziecięce wymiary - długość 60-65 cm, 80-85 cm, szerokość 30-40 cm, wysokość 40-50 cm, kolor biały, lakierowane, wybite wewnątrz białą tkaniną z podszyczką, wykonane z drewna litego. Krzyż drewniany wraz z usługą wkopania krzyża (Krzyż dębowy lub sosnowy - wysokość min 175 cm, rozpiętość ramion min 43 cm, szerokość deski min 6 cm, grubość deski min 3 cm. Boki deski powinny posiadać frez ozdobny, kolor jasny bądź ciemny lakierowany na połysk z dołączonym wizerunkiem i zestawem umożliwiającym jego montaż.)

Lp.	Wyszczególnienie	Wzór jak na rysunku	Ilość
1.	Trumna dębowa lakierowana w półmacie lub wysoki połysk w kolorach rustykalny al, naturalny	Rys. nr 2,4	20
2.	Trumna dębowa lakierowana w półmacie lub wysoki połysk w kolorach rustykalny al, naturalny	Rys. nr 6,7,10	35
3.	Trumna dębowa lakierowana w półmacie lub wysoki połysk w kolorach rustykalny al, naturalny	Rys. 1,3,5	70
4.	Trumna drewniana okleinowana	Rys. nr 2	15
5.	Trumna topolowa lakierowana w półmacie lub na wysoki połysk, kolor rustykalny, naturalny	Rys. nr 8	10
6.	Trumna jesionowa lakierowana w półmacie lub na wysoki połysk, kolor rustykalny, naturalny	Rys. nr 5,7,8	25
7.	Trumna sosnowa lakierowana w półmacie lub na wysoki połysk, kolor rustykalny, naturalny	Rys. nr 3,7,8	20
8.	Trumna olchowa lakierowana w półmacie lub na wysoki połysk, kolor rustykalny, naturalny	Rys. nr 7,8	25
9.	Trumna dziecięca drewniana lakierowana w kolorze białym	Rys. nr 9	5
10.	Trumna ekshumacyjna	Rys nr 11	6
11.	Krzyż drewniany	Wg opisu	100

Część II

- Trumny kartonowe kremacyjne z wielowarstwowej tektury zawierającej nieprześlaniały wkład powlekany folią, Wytrzymała obciążenie 150 kg, Długość zewnętrzna: około 200 cm, Szerokość zewnętrzna: około 55 cm, Wysokość zewnętrzna: około 30 cm.
- Urny :
 - Urny metalowe** - dopuszcza się dowolność stosowanych kolorów oraz zastosowanego metalu, pojemnik hermetyczny o pojemności w litrach 3,5 - 5,0. Krzyż umieszczony w urnie wraz z zestawem do montażu na wieku, zaślepka otworu w przypadku rezygnacji z montażu krzyża, wieko uniemożliwiające przypadkowe otwarcie urny (dopuszcza się montaż wieka przy użyciu silikonu), część urn powinna być pozbawiona symboli religijnych lub umożliwiająca ich demontaż
 - Urny ceramiczne-kompozytowa** - dopuszcza się dowolność stosowanych kolorów ,kształty wg wzorów, pojemnik o pojemności w litrach 3,5 - 5,0. Krzyż umieszczony w urnie wraz z zestawem do montażu na wieku, wieko uniemożliwiające przypadkowe otwarcie urny (dopuszcza się montaż wieka przy użyciu silikonu), część urn powinna być pozbawiona symboli religijnych lub umożliwiająca ich demontaż.
 - Urny mosiężne** - dopuszcza się dowolność stosowanych kolorów, kształtów oraz zdobień metalu, pojemnik hermetyczny o pojemności w litrach 3,5 - 5,0. Krzyż umieszczony w urnie wraz z zestawem do montażu na wieku, zaślepka otworu w przypadku rezygnacji z montażu krzyża, wieko uniemożliwiające przypadkowe otwarcie urny (dopuszcza się montaż wieka przy użyciu silikonu), część urn powinna być pozbawiona symboli religijnych lub umożliwiająca ich demontaż
 - Urny drewniane** - dopuszcza się dowolność stosowanych kształtów z drewna twardego lub miękkiego, koloru jasnego lub ciemnego, pojemnik o pojemności w litrach 3,5 -5,0. Krzyż umieszczony w urnie wraz z zestawem do montażu na wieku, zaślepka otworu w przypadku rezygnacji z montażu krzyża, wieko uniemożliwiające przypadkowe otwarcie urny (dopuszcza się montaż wieka przy użyciu silikonu), część urn powinna być pozbawiona symboli religijnych lub umożliwiająca ich demontaż.

Lp.	Wyszczególnienie	Wzór jak na rysunku	Ilość
1.	Trumna kartonowa kremacyjna		70
2.	Urna metalowa	Rys. nr 12	25
3.	Urna Ceramiczna -kompozytowa	Rys. nr 13,14	20
4.	Urna mosiężna	Rys. nr 15,16	10
5.	Urna drewniana	Rys. nr 17,18	15
6	Urna kamienna	Rys. nr19, 20	10

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienie trumny o niestandardowych (innych niż określone powyżej) wymiarach z zastrzeżeniem iż cena zakupu takiej trumny będzie taka sama jak wskazana przez wykonawcę w ofercie ceny jednostkowej dla tego typu trumny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych poszczególnych towarów przedmiotu zamówienia. Zmiany ilościowe przedmiotu zamówienia nie będą mogły przekraczać wartości umownej – ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możli-

wość zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia wg aktualnych potrzeb, co nie jest odstępianiem od umowy nawet w części.

5. Zamawiający stosownie do art. 433 ust. 4 ustawy Pzp określa minimalną gwarantowaną wielkość przedmiotu zamówienia na cały okres realizacji umowy - 80% wartości zamówienia podstawowego (dot. Cz. I i Cz. II)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39296100-4, 39296000-3.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Wszelkie zapisy SWZ odnoszą się analogicznie do części zamówienia i do ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w ilości części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie wg zgłaszanych potrzeb przez Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2025 r., dostawy będą realizowane w ciągu dni roboczych licząc od daty zgłoszenia telefonicznego/email. Przedmiot umowy będzie dostarczany w dni robocze w godzinach 7.00-14.30.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - d) Zdolność techniczna lub zawodowa :
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),

- - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE nr L 111 z 8.4.2022).
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg przykładowego załącznika nr 2 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych dokumentów

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli znajdą się uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio przedmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, których Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Przedmiotowe środki dowodowe. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz spełniają kryterium oceny ofert - „Jakość i estetyka wykonania”, Wykonawca dostarczy i zaprezentuje wzór oferowanego towaru – próbki:

Dla I części zamówienia – „Trumny, krzyże”:

- Trumna dębowa lakierowana w półmacie lub wysoki połysk w kolorach rustykalny al, naturalny, rys 1,
- Trumna jesionowa lakierowana w półmacie lub na wysoki połysk, kolor rustykalny, naturalny, rys. 5,
- Trumna olchowa lakierowana w pół-macie lub na wysoki połysk, kolor rustykalny, naturalny, rys. 7.

Kompletne, tj. z elementami ozdobnymi, krzyżami, uchwytami, stopkami, itp. oraz - zdjęcia, ilustracje wszystkich oferowanych trumien – przypisane do każdej konkretnej pozycji, zdjęcia lub ilustracje powinny ukazywać trumny w sposób nie pozostawiający wątpliwości co do ich wyglądu i estetyki wykonania,

Dla II części zamówienia – „urny, trumny kartonowe kremacyjne”:

- zdjęcia, ilustracje wszystkich oferowanych trumien i urn – przypisane do każdej konkretnej pozycji, zdjęcia lub ilustracje powinny ukazywać trumny i urny w sposób nie pozostawiający wątpliwości co do ich wyglądu i estetyki wykonania,

Próbki mają zostać dostarczone przez Wykonawcę na własny koszt, przed terminem składania ofert do siedziby Zamawiającego, tj. 26-900 Kozienice, ul. Przemysłowa 15. Do każdej próbki należy dołączyć nieprzezroczystą zamkniętą kopertę. Na kopercie należy umieścić numer części zamówienia, na którą składana jest oferta. Do koperty należy włożyć pisemną informację zawierającą nazwę i adres Wykonawcy. Próbki będą oceniane przez komisję przetargową na podstawie fizycznych oględzin. Każda próbka otrzyma punktację w kryterium oceny ofert „Jakość i estetyka wykonania”. Próbki Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, pozostaną u Zamawiającego na czas trwania umowy, w celu porównywania dostarczanego towaru z oferowanym w ofercie. Zamawiający po zakończeniu trwania umowy zwróci Wykonawcy złożone przez niego próbki. Wykonawca odbierze próbki na własny koszt.

Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Wykonawca odbierze próbki na własny koszt.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk oświadczenia wg Załącznika nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 5. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem (<https://ezamowienia.gov.pl>).

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1.2 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych Tomasz Janeczek tel. /48/ 614-24-03, 698-633-501,
- w sprawach formalnych Krzysztof Boryczka tel. /48/ 614-24-03 wew. 52, 668-017-014 w godzinach 7.00 - 15.00 w dni robocze.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eb9053d0-9d76-11ee-948d-82b0c04ef850>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania\konkursy”).

1.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-eb9053d0-9d76-11ee-948d-82b0c04ef850

1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

1.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz

udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

1.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innych sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

2. Złożenie oferty

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie.

2.3. Sposób składania ofert

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.

2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga. W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie

informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12) Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

3. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – nie dotyczy składania ofert.

3.1 Komunikacja odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie w-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

3.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: biuro@kgkkozienice.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XIII. UDZIELNIE WYJASNIENI TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie, zmiany treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia odpowiedzi.
2. Odpowiedzi udzielane będą zgodnie z ustawą Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia 26.01.2024 r. (30 dni od upływu terminu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
4. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zmian.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
8. Treść oferty stanowi wypełniony:
 - 1) Formularz ofertowy- wg załącznika nr 1 do SWZ.
9. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- załącznik

nr 2 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców).

2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – jeżeli dotyczy.

3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 972 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uzupełniającego.

4) Przedmiotowe środki dowodowe. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz spełniają kryterium oceny ofert - „Jakość i estetyka wykonania”, Wykonawca dostarczy i zaprezentuje wzór oferowanego towaru – próbki:

Dla I części zamówienia – „Trumny, krzyże”:

- Trumna dębowa lakierowana w półmacie lub wysoki połysk w kolorach rustykalny al, naturalny, rys 1,

- Trumna jesionowa lakierowana w półmacie lub na wysoki połysk, kolor rustykalny, naturalny, rys. 5,

- Trumna olchowa lakierowana w półmacie lub na wysoki połysk, kolor rustykalny, naturalny, rys. 7,

Kompletne, tj. z elementami ozdobnymi, krzyżami, uchwyty, stopkami, itp. oraz - zdjęcia, ilustracje wszystkich oferowanych trumien – przypisane do każdej konkretnej pozycji, zdjęcia lub ilustracje powinny ukazywać trumny w sposób nie pozostawiający wątpliwości co do ich wyglądu i estetyki wykonania, oraz - zdjęcia, ilustracje oferowanych trumien – przypisane do każdej konkretnej pozycji, zdjęcia lub ilustracje powinny ukazywać trumny w sposób nie pozostawiający wątpliwości co do ich wyglądu i estetyki wykonania,

Dla II części zamówienia – „urny, trumny kartonowe kremacyjne”:

- zdjęcia, ilustracje wszystkich oferowanych trumien i urn – przypisane do każdej konkretnej pozycji, zdjęcia lub ilustracje powinny ukazywać trumnę i urny w sposób nie pozostawiający wątpliwości co do ich wyglądu i estetyki wykonania, oraz zgodne z wzorem określonym przez Zamawiającego

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **28.12.2023 r. do godz. 10:00**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca

wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2023 r. o godzinie 11:00.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty to cena brutto wyliczona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Cena oferty winna być ceną brutto tj. z odpowiednim podatkiem VAT. Cena musi obejmować wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy do Zamawiającego i rozładunku.
3. Sposób zapłaty – przelew w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po dostawie etapu/partii przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

Część I

1. Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się kryterium jakości i estetyki wykonania, terminu realizacji dostaw oraz ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium
1.	Cena brutto (C)	60%	60 punktów

2.	Jakość i estetyka wykonania (J)	30%	30 punktów
3.	Termin realizacji dostaw (T)	10%	10 punktów

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium jakości i estetyki wykonania, terminu realizacji oraz ceny brutto.
- Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$K = C + J + T$$

Ocena I części zamówienia dokonana będzie wg kryteriów:

Kryterium „Cena” (C)

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

C – ocena końcowa ceny oferty

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej, nieodrzuconej,

Kryterium „Jakość i estetyka wykonania” (J)

Dostarczone wzory oferowanego towaru będą oceniane przez komisję przetargową na podstawie fizycznych oględzin. W kryterium będą oceniane:

wykonanie zgodnie z opisem wzoru towaru oraz z zachowaniem wymaganych wymiarów, precyzja wykonania, łączenie poszczególnych elementów drewnianych, jakość malowania oraz lakierowania; jakość i wygląd elementów zewnętrznych (krzyż, zakrętki oraz podkładki pod zakrętki, uchwyty, koronki) oraz elementów wewnętrznych (wybicie wnętrza trumny) / zgodność z wzorem określonym przez Zamawiającego – **maksymalnie 30 punktów**

Ostateczna ilość punktów w kryterium „Jakość i estetyka wykonania” zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$J = (J_b/J_m) \times 30$$

gdzie:

J – ocena końcowa kryterium „Jakość i estetyka wykonania”,

J_b – punktacja przyznana badanemu Wykonawcy,

J_m – najwyższa przyznana punktacja,

30 – znaczenie kryterium „Jakość i estetyka wykonania.

Kryterium „Termin realizacji dostaw”

Ocena ofert w kryterium „termin realizacji dostaw” dokonana zostanie w oparciu o zaofertowany przez Wykonawcę termin dostawy towaru do Zamawiającego od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.

Ocena zostanie przeprowadzona wg poniższego zestawienia:

T = 10 pkt. – termin realizacji dostawy 3 dzień roboczy od chwili zgłoszenia zapotrzebowania

T = 5 pkt. – termin realizacji dostawy 5 dni robocze od chwili zgłoszenia zapotrzebowania

T = 0 pkt. – termin realizacji dostawy 7 dni roboczych lub więcej od chwili zgłoszenia zapotrzebowania

Część II

1. Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się kryterium jakości i estetyki wykonania, terminu realizacji dostaw oraz ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium
1.	Cena brutto (C)	60%	60 punktów
2.	Jakość i estetyka wykonania (J)	30%	30 punktów
3.	Termin realizacji dostaw (T)	10%	10 punktów

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium jakości i estetyki wykonania, terminu realizacji oraz ceny brutto.
3. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$K = C + T$$

Ocena II części zamówienia dokonana będzie wg kryteriów:

Kryterium „Cena” (C)

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru:

Kryterium „Cena” (C)

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

C – ocena końcowa ceny oferty

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej, nieodrzuconej,

Kryterium „Jakość i estetyka wykonania” (J)

Dostarczone zdjęcia, ilustracje wszystkich oferowanych trumien i urn oceniane będą:

- zgodność z wzorem określonym przez Zamawiającego,
- jakość i wygląd.

Kryterium „Termin realizacji dostaw”

Ocena ofert w kryterium „termin realizacji dostaw” dokonana zostanie w oparciu o zaofertowany przez Wykonawcę termin dostawy towaru do Zamawiającego od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.

Ocena zostanie przeprowadzona wg poniższego zestawienia:

T = 10 pkt. – termin realizacji dostawy 3 dni robocze od chwili zgłoszenia zapotrzebowania

T = 5 pkt. – termin realizacji dostawy 5 dni robocze od chwili zgłoszenia zapotrzebowania

T = 0 pkt. – termin realizacji dostawy 7 dni roboczych lub więcej od chwili zgłoszenia zapotrzebowania

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) Pełnomocnictwa do zawarcia umowy (jeżeli wynika to z treści oferty).
 - b) Umowy regulującej współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a i 3b do SWZ, nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, przepisów obowiązujących prawa (np. zmiana stawki podatku VAT),
 - zmiany nazwy lub formy prawnej stron.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505-590 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3a – Wzór umowy – Cz. I
Załącznik nr 3b – Wzór umowy – Cz. II
Załącznik nr 4a – Wzór – rysunki – Cz. I
Załącznik nr 4b – Wzór – rysunki – Cz. II

Kozienice 18.12.2023 r.

Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek