

Kozienice, 11.12.2019 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY TI.280.33.2019.ZDZO

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na **sukcesywną dostawę: Cz. I biurowych materiałów, Cz. II eksploatacyjnych materiałów (tusze, tonery)**, zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”.

Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), dla którego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

#### I. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazań.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zawartym dalej opisem.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, odwołania lub zmiany warunków postępowania.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa: Cz. I biurowych materiałów, Cz. II eksploatacyjnych materiałów (tusze, tonery)**, wg szczegółowego wyszczególnienia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - Oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych poszczególnych towarów przedmiotu zamówienia wg aktualnych potrzeb. Zmiany ilościowe przedmiotu zamówienia nie będą mogły przekraczać wartości umownej. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia wg aktualnych potrzeb, co nie jest odstępieniem od umowy nawet w części.

#### III. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie wg zgłaszanych potrzeb przez Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r. - około 2-3 dostawy w miesiącu. Dostawy będą realizowane w ciągu pięciu dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału określone w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## V. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami działającymi w imieniu Zamawiającego, uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Urszula Chodyń tel. /48/ 614-24-03, 698-633-504, w sprawach formalnoprawnych Aneta Pyc tel. /48/ 614-24-03, biuro@kgkkozienice.pl – w godzinach 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> w dni robocze.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.
3. Oferta, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - uwidocznione we właściwym Rejestrze lub posiadającą (posiadające) pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych (w tym przypadku pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty).
4. Kopie dokumentów załączone do oferty powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.
5. Do oferty sporządzonej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów do oferty (jeżeli dotyczy).
6. Składając ofertę Wykonawca winien ją umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz wyraźnie oznakować: „**Oferta na dostawę materiałów biurowych i/lub eksploatacyjnych**” oraz „**Nie otwierać przed: 19.12.2019 r. godz. 10<sup>05</sup>**” – w przypadku braku tych informacji Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
7. Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny. Oferty powinny być napisane: ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynie lub wydrukowane na drukarce komputerowej.
8. Jeżeli koperta zewnętrzna nie jest oznakowana zgodnie z pkt. 6, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca określi ceny przedmiotu zamówienia w PLN, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Cena oferty winna być ceną brutto tj. z podatkiem VAT. Cena musi obejmować wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy do Zamawiającego.
3. Wartość ogółem stanowić będzie cenę oferty. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenie jednostkowej, a nie udzielone do wartości ogółem części lub obydwu części.



4. Sposób zapłaty – przelew w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po dostawie partii przedmiotu zamówienia i podpisaniu częściowego/końcowego bezusterkowego, protokołu odbioru.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianie.

### **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym. Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2019 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.
2. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **19.12.2019 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

### **IX. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, a mianowicie ceną oferty o znaczeniu (wadze) 100% - odpowiednio dla każdej z części.

### **X. Istotne postanowienia umowy**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWIZ, które wraz z ofertą Wykonawcy będzie stanowiło integralną część umowy.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Umowa, która zostanie zawarta w wyniku niniejszej procedury będzie umową dostawy.
5. Umowa będzie zawierać następujące wysokości kar umownych:
  - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w dostawie zamówionej partii przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto zamawianej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia.
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - 3) Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  - 4) W przypadku stwierdzenia, że jakość dostarczonego przedmiotu umowy jest niższa od wymaganej przez Zamawiającego w umowie, zapłata za dostarczony przedmiot umowy o niższej jakości nastąpi na podstawie odpowiednio pomniejszonej ceny lub zostanie niezwłocznie wymieniony na nowy o właściwej jakości.
6. Umowa będzie ponadto zawierać poniższe zapisy:

- a) Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury na artykuły papiernicze i odrębne faktury na pozostałe artykuły biurowe – dotyczy Cz. I.
- b) Strony zobowiązują się dążyć do uregulowania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy w drodze negocjacji. Jeżeli negocjacje nie przyniosą rezultatu, spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd, w/g siedziby Zamawiającego.

**XI. Załączniki**

1. Załącznik 1 – Oferta

*Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek*

