

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia na:

Inżynier Kontraktu dla Inwestycji pn. Modernizacja źródła ciepła w Kozienickiej Gospodarce Komunalnej Sp. z o.o. w Kozienicach

ZIOŚiO.280.4.2023.KZP.P.KB

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 15, 26-900 Kozienice

tel.(48) 614-24-03

poczta elektroniczna: biuro@kgkkozienice.pl

adres strony internetowej: www.kgkkozienice.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.kgkkozienice.pl zakładka: zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W kwestiach nieomówionych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn. Modernizacja źródła ciepła w Kozienickiej Gospodarce Komunalnej Sp. z o. o.**
2. Szczegółowy zakres prac projektowych i robót budowlanych objętych nadzorem określa załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji wyżej wymienionej Inwestycji w szczególności w zakresie zarządzania projektem, nadzoru nad realizacją i rozliczenia Umowy oraz wsparcia przy rozliczeniu Umowy o dofinansowanie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- a) 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,

- b) 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
- c) 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym,
- d) 71540000-5 Usługi zarządzania budową,
- e) 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- f) 71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego.

- 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Podział mógłby poważnie zagrozić właściwemu i rzetelnemu wykonaniu zamówienia

- 7. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

- a) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- b) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców jak za działania własne, w tym za uchybienia, zaniebdania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przekazując Zamawiającemu oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z odpowiednimi podmiotowymi środkami dowodowymi.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawiającemu, przed wypłatą należnego mu wynagrodzenia, potwierdzenie oświadczeniami podwykonawców realizacji należnego im wynagrodzenia za zlecone prace.

- 8. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

- a) Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.

22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

- b) Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę o których w pkt. b wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
- c) W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców z ww. osobami wykonującymi przedmiot umowy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę – zawierających informację, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- d) Niezłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami wykonującymi przedmiot umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami pkt c i d będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks Pracy
- e) Zamawiający w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przysługuje również prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia 12.06.2025 r.
2. Za termin wykonania uznaje się datę podpisania końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszym w SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - b) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia (OC delikt i OC kontraktowe) na kwotę minimum 450.000,00 zł (słownie złotych: czterysta pięćdziesiąt tysięcy)

(w przypadku kwot w walutach obcych liczonej według średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania);

d) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

- Zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Pomocy Technicznej lub Inżyniera Kontraktu, w której zakresie był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowej i robotami budowlanymi o wartości inwestycji min 20 000 000 zł, dla przedsięwzięcia dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, przy czym w ramach usług Pomocy Technicznej lub Inżyniera Kontraktu wykonawca świadczył usługi doradcze związane z rozliczeniem umowy o dofinansowanie, a przedsięwzięcie zostało zakończone i pozytywnie rozliczone z Instytucją wdrażającą (NFOŚiGW).
- zrealizował w sposób należyty, w okresie ostatnich 12 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – minimum jedno zamówienie obejmujące usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu (obejmującej czynności nadzoru inwestorskiego/Inwestora Zastępczego) lub równoważnej dla przedsięwzięcia polegającego na budowie lub rozbudowie obiektu ciepłowni lub elektrociepłowni o mocy nominalnej inwestycji, minimum 4,0 MW_{th}, opartej o kocioł wodny lub parowy opalany biomasą, wraz z układem magazynowania i podawania paliwa.

Dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami spełniającymi poniższymi wymaganiami:

a) Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent) posiadający:

- Wykształcenie wyższe techniczne.
- Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym, związanym z zarządzaniem przedsięwzięciami budowlanymi.
- Szczególne doświadczenie zawodowe: kierował zespołem w ramach świadczenia usług Inżyniera Kontraktu lub ze strony Zamawiającego dla przynajmniej jednego zadania inwestycyjnego, polegającego na budowie ciepłowni lub elektrociepłowni, o nominalnej mocy cieplnej minimum 4 MW_t.

b) Technologiem posiadającym:

- Wykształcenie wyższe techniczne – mechaniczne, mechaniczno-energetyczne, cieplnomechaniczne lub podobne.
- Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z projektowaniem, nadzorem nad budową i budową ciepłowni lub elektrociepłowni spalających w 100% biomasę.
- Szczególne doświadczenie zawodowe: uczestniczył jako technolog po stronie projektanta, inżyniera kontraktu lub wykonawcy robót w realizacji co najmniej

jednym zadaniu inwestycyjnym związanym z budową ciepłowni lub elektrociepłowni o mocy nominalnej minimum 4,0 MW_{th}, opartej o kocioł wodny lub parowy opalany biomasą, wyposażony wraz z układem magazynowania i podawania paliwa,

c) Inspektorem nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającym:

- Uprawnienia: zawodowe do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno budowlanej.
- Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień, w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

d) Inspektorem nadzoru branży elektrycznej i AKPiA posiadającym:

- Uprawnienia: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień, w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót w branży elektrycznej lub elektroenergetycznej.
- Szczególne doświadczenie zawodowe: uczestniczył jako specjalista z branży elektrycznej i AKPiA po stronie projektanta, inżyniera kontraktu lub wykonawcy robót w realizacji co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym obejmującym obiekt przemysłowy.

e) Inspektorem nadzoru branży sanitarnej posiadającym:

- Uprawnienia: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień, w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót w branży sanitarnej.

f) Specjalistą ds. Rozliczeń– posiadającym:

- Wykształcenie: wyższe.
- Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w rozliczaniu robót budowlano-montażowych i sporządzaniu raportów finansowych z realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.
- Szczególne doświadczenie zawodowe: uczestniczył jako specjalista ds. ekonomicznych w co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym dofinansowanym z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, o wartości co najmniej 20.000.000 PLN (netto – bez podatku VAT), przy czym świadczył on usługi związane z rozliczeniem kontraktów na roboty budowlane oraz umowy o dofi-

nansowanie, a przedsięwzięcie zostało zakończone i pozytywnie rozliczone z Instytucją Wdrażającą (NFOŚiGW).

Zamawiający nie dopuszcza sprawowania przez jedną osobę kilku funkcji z wymienionych wyżej.

W/w osoby muszą posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz.65 z późn. zm.).

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego muszą być wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej terytorialnie okręgowej izby samorządu zawodowego.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiadające wymaganiom, ustawy do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie uznaje się te dokumenty jako obowiązujące.

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia, które uznane zostały na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65).

Osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowych Ekspertów muszą biegle władać językiem polskim. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład personelu nie posiada umiejętności posługiwania się biegle językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy. Tłumacz powinien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych oraz zagadnień ekonomicznych i prawnych, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga utrzymywania pełnego Zespołu Kluczowych Ekspertów w okresie gwarancji jakości, a jedynie wymagane jest utrzymanie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz zapewnienie gotowości pozostałych członków Zespołu w takim zakresie, który zdaniem Wykonawcy Usługi Inżyniera Kontraktu zagwarantuje prawidłową realizację Umowy w okresie gwarancji jakości.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (art. 119 Ustawy).
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zajdzie chociażby jedna z okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 (z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Ustawy), art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5, pkt 7 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4, Ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110. ust. 1 Ustawy).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Aktualnie na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia – wg Załącznika nr 3 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie dotyczące spełnienie warunków udziału w postępowania Aktualnie na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy - wg Załącznika nr 4

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatku lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - e) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- f) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- g) Wykaz wykonanych usług polegających na
- i. pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu (obejmującej czynności nadzoru inwestorskiego)/Inwestora Zastępczego dla przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej i robót budowlanych dla obiektu ciepłowni lub elektrociepłowni o mocy nominalnej minimum 4,0 MW_{th}, opartej o kocioł wodny lub parowy opalany biomasą wraz z układem magazynowania i podawania paliwa,
 - ii. pełnienia funkcji Pomocy Technicznej lub Inżyniera Kontraktu o wartości inwestycji min 20 000 000 zł dla przedsięwzięcia dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, przy czym w ramach usług Pomocy Technicznej lub Inżyniera Kontraktu wykonawca świadczył usługi doradcze związane z rozliczeniem umowy o dofinansowanie, a przedsięwzięcie zostało zakończone i pozytywnie rozliczone z Instytucją Wdrażającą (NFOŚiGW).
 - iii. Opis przedmiotu, którego dotyczyły wykonane usługi wraz z dostarczeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty – referencje wystawione przez Inwestora instalacji.
- h) Wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, posiadanych uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. a,
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. c zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. d lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie ust. 2 stosuje się.
7. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, zobowiązany jest przedłożyć również podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt a, c – e, dotyczące tych podmiotów potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem (<https://ezamowienia.gov.pl>).

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1.2 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych Grzegorz Wojcieszek tel. 698-633-478,
- w sprawach formalnych Krzysztof Boryczka tel. /48/ 614-24-03 wew. 52, 668-017-

w godzinach 7.00 - 15.00 w dni robocze.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9f9ade36-c8a1-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania\konkursy”).

1.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9f9ade36-c8a1-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

1.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

1.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innych sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

2. Złożenie oferty

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie.

2.3. Sposób składania ofert

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.

2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga. W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12) Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

3. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – nie dotyczy składania ofert.

3.1 Komunikacja odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub

rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie w-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

3.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: biuro@kgkkozienice.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawcy składający oferty muszą wnieść wadium w wysokości: **6.500,00 PLN** (słownie: **sześć tysięcy pięćset złotych 00/100**).

1. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może wnieść wadium w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca winien dokonać przelewu na konto Zamawiającego w banku: BGŻ BNP Paribas 81 1600 1374 1837 6383 8000 0005 z dopiskiem WADIUM – modernizacja – Inżynier Kontraktu. Do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, zaleca się dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **29.04.2023 r.**

XIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
4. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zmian.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
8. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) formularz oferty (zał. nr 2 do SWZ)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- załącznik nr 3 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców),
 - 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 4 do SWZ
 - 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – jeżeli dotyczy.
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 972 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uzupełniającego.

- 6) Dowód wniesienia wadium.
7. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
8. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
9. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **31.03.2023 r. do godz. 10:00**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2023 r. o godzinie 11:00.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert (a po złożeniu ofert) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga określenia całości kosztów dla pełnego zakresu objętego zamówieniem i podania ceny ryczałtowej.
2. Podstawą określenia ceny realizacji zamówienia jest przedstawiona przez Zamawiającego dokumentacja techniczna, SIWZ, wzór umowy, zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.
3. Cena brutto wpisana w formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Cena musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca realizując zamówienie w sposób uwzględniający pełen zakres obowiązków wykonawcy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego prawidłowemu wykonaniu, w tym w szczególności:
 - a) koszty ogólne, koszty pośrednie, zysk;
 - b) koszty utrzymania biura Inżyniera Kontraktu na obszarze realizacji robót budowlanych
 - c) objętych nadzorem;
 - d) koszty diet pracowniczych;
 - e) koszty dojazdu, podatków, opłat i innych czynników;
 - f) koszty ubezpieczenia;
 - g) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - h) koszty związane z wykonywaniem czynności nadzoru w trakcie okresu gwarancji jakości robót budowlanych objętych nadzorem (60 miesięcy), w tym koszty związane z pozostawianiem Zespołu Kluczowych Ekspertów
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do 1 grosza.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów tj.:
 - a) Ceną oferty „C” o znaczeniu (wadze) 60%. Oferta najtańsza spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$
 C_n – cena najniższa z ocenianych ofert (brutto)
 C_o – cena ocenianej oferty (brutto)
 - b) Liczba pobytych na budowie u Inwestora

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę przynajmniej minimalnie 2 pobyty w tygodniu na budowie u Inwestora w trakcie realizacji robót budowlanych.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 3 pobyty w tygodniu na budowie - Zamawiający przyzna 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 4 pobyty w tygodniu na budowie - Zamawiający przyzna 30 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 5 pobyty w tygodniu na budowie - Zamawiający przyzna 40 pkt.

Pobyty będą udokumentowane w dzienniku budowy - za pobyt uznaje się co najmniej 4 godziny na budowie. Inżynier kontraktu dodatkowo będzie składał Zamawiającemu raport co miesiąc z pobyty w danym miesiącu.

Wykonawca składając ofertę deklaruje liczbę pobyty na budowie w trakcie robót budowlanych. Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt w zakresie Kryterium Liczba pobyty na budowie u Inwestora.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPÉLNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwócznie po wyborze Najkorzystniejszej Oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy zóżyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze Najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy zóżyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwócznie informacje, o których mowa w pkt 1.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1.1. jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Jeżeli została wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XIX SWZ.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca wniesie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5% Ceny Ofertowej Brutto w formie określonej w art. 450 ust. 1 Ustawy.

2. Wykonawca uzyska i przedłoży Zamawiającemu Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, najpóźniej przed podpisaniem Umowy.
3. Zamawiający dopiero po otrzymaniu Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na 5 % Ceny Ofertowej Brutto, zwróci Wykonawcy wadium.
4. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w formie Gwarancji Bankowej albo Gwarancji Ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, wystawioną przez bank lub Ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub bank zagraniczny mający swój oddział w Polsce lub Ubezpieczyciela zagranicznego mającego swój oddział w Polsce.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, przez co Strony rozumieją, m.in. to że gwarancja taka nie może zawierać postanowień warunkujących wypłatę świadczeń od spełnienia dodatkowych warunków formalnych przez Zamawiającego (np. wcześniejsze wezwanie Wykonawcy lub oświadczenie, że takie wezwanie zostało do Wykonawcy wysłane), poza warunkami dotyczącymi sporządzenia wezwania przez osoby do tego umocowane (przy czym Zamawiający wymaga, aby w takim przypadku dopuszczalne było potwierdzenie podpisu umocowanych osób za zgodność z oryginałem przez notariusza), na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) treść Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - d) gwarancja Bankowa albo Ubezpieczeniowa będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z Gwarancją Bankową albo Ubezpieczeniową będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 - e) w przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu powinien je wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: BGŻ BNP Paribas 81 1600 1374 1837 6383 8000 0005 z dopiskiem Zabezpieczenie – modernizacja – Inżynier Kontraktu,
 - f) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
 - g) w trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy,
 - h) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 Ustawy,
 - i) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości,

- j) zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
- k) zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- l) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia,
- m) kwota, o której mowa w punkcie XIX SWZ zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, przepisów prawa w szczególności: a) zmiana stawki podatku VAT,
 - zmiana oznaczenia danych stron umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 umowy będą podlegały waloryzacji dla oddania wzrostu lub spadku kosztów w gospodarce rynkowej.
4. Minimalny poziom zmiany wskaźników, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi +/- 5% w stosunku do wysokości wskaźników jakie Wykonawca przedstawi we wstępnej ofercie do negocjacji.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w § 8 umowy.
6. W przypadku zmiany przepisów skutkujących wzrostem lub obniżką wynagrodzenia a także cen jednostkowych Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę, wniosek Wykonawcy powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy oraz wyliczenie kwoty wzrostu kosztów wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia. W przypadku obniżki stosowne dokumenty przygotowuje Zamawiający.
7. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.

8. W przypadku zmiany przepisów skutkujących wzrostem lub obniżką wynagrodzenia a także cen jednostkowych, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w pkt 3 i 4.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXII. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kozińska Gospodarka Komunalna Sp. z o. o., ul. Przemysłowa 15, 26-900 Kozińce.
- b. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: bodo.rado@gmail.pl.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w celu archiwizacji.
- d. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- e. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- f. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 15 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- g. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należyte wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowania

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – wykaz osób

Załącznik nr 7 – wzór umowy

Kozienice 22.03.2023 r

Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek