

Kozienice dnia 06.05.2022 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY ZIOŚIO.280.12.2022.ZDZO.AP

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na **dostawę worków foliowych do gromadzenia odpadów z selektywnej zbiórki w ilości 110.000 szt.**, zwana dalej „przedmiotem zamówienia”.

Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dla którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, odwołania lub zmiany warunków postępowania.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków foliowych do gromadzenia odpadów z selektywnej zbiórki:

##### Materiał:

Worki foliowe do gromadzenia odpadów z selektywnej zbiórki z folii polietylenowej LDPE półprzezroczyste umożliwiającą szybka ocenę zawartości, worki z taśmą umożliwiającą związanie górnej części worka po jego napełnieniu, bez zgrzewu w dolnej części worka, worki mogą być konfekcjonowane w rolnach. Wytrzymałość worka na rozerwanie min. 30 kg sprawdzona poprzez wypełnienie worka ciężarem 30 kg, parametry worków powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.

##### Wymiary i grubość worków:

- worki żółte i niebieskie: wymiary 700 mm x 1005 mm (120 l), grubość – min. 60 mikronów,

- worki zielone: wymiary 600 mm x 900 mm (80 l), grubość – min. 80 mikronów.

Grubość worków musi być niezmienna na całej powierzchni. Worki będą poddane badaniu przy dostawie każdej zamówionej partii tj. ( długość, szerokość, grubość).

##### Nadruk:

Kolor czarny, nadruk czytelny i wyraźny bez zniekształceń, 1-stronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny.



Rodzaj worków:

**1. METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - 60.000 szt.**

- kolor żółty,
- nadruk worka żółtego:

**KOZIENICKA GOSPODARKA KOMUNALNA SP. Z O.O.**

**26 – 900 Kozienice ul. Przemysłowa 15**

**tel. 48 614 24 03**

**www.kgkkozienice.pl**

**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**

Wrzucamy

- odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach
- nakrętki
- plastikowe worki, torby, reklamówki i inne folie
- plastikowe opakowania po produktach spożywczych
- opakowania wielomateriałowe ( np. kartony po mleku i sokach )
- opakowania po środkach czystości, kosmetykach itp.
- aluminiowe puszki po napojach i sokach
- puszki po konserwach
- folię aluminiową
- metale kolorowe
- kapsle, zakrętki od słoików

**2. PAPIER – 20.000 szt.**

- kolor niebieski,
- nadruk worka niebieskiego:

**KOZIENICKA GOSPODARKA KOMUNALNA SP. Z O.O.**

**26 – 900 Kozienice ul. Przemysłowa 15**

**tel. 48 614 24 03**

**www.kgkkozienice.pl**

**PAPIER**

Wrzucamy

- odpady papieru, tektury, także tektura falista
- katalogi, ulotki, prospekty
- gazety i czasopisma
- papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki
- książki i zeszyty
- papier pakowy
- torby i worki papierowe

**3. SZKŁO – 30.000 szt.**

- kolor zielony,



- nadruk worka zielonego:

**KOZIENICKA GOSPODARKA KOMUNALNA SP. Z O.O.**  
**26 – 900 Koziennice ul. Przemysłowa 15**  
**tel. 48 614 24 03**  
**www.kgkkoziennice.pl**

### **SZKŁO**

Wrzucamy

- szklane butelki i słoiki po napojach i produktach spożywczych, w tym butelki po napojach alkoholowych
- szklane opakowania po kosmetykach, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców

### **III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- do dnia 17.06.2022 r. min.:
  - worki niebieskie: 10.000 szt.,
  - worki zielone: 10.000 szt.
- do dnia 29.07.2022 r. min.:
  - worki żółte: 20.000 szt.,
  - worki zielone: 10.000 szt.
- do dnia 31.08.2022 r. min.:
  - worki żółte: 40.000 szt.,
  - worki niebieskie: 10.000 szt.
  - worki zielone: 10.000 szt.

2. Dostawa będzie realizowana w godzinach pracy Zamawiającego.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami działającymi w imieniu Zamawiającego, uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w sprawach technicznych Artur Mickiewicz tel. /048/ 614-24-03 wew. 44 tel. 698-633-474, w sprawach formalnych Aneta Pyc tel. /048/ 614-24-03 wew. 40 – w godzinach 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> w dni robocze.

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.
3. Oferta, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - uwidocznione we właściwym Rejestrze lub posiadającą (posiadające) pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych (w tym przypadku pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty).
4. Kopie dokumentów załączone do oferty powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.

5. Do oferty sporządzonej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów do oferty (jeżeli dotyczy).
6. Składając ofertę Wykonawca winien ją umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz wyraźnie oznakować: „**Oferta na dostawę worków foliowych do gromadzenia odpadów z selektywnej zbiórki**” oraz „**Nie otwierać przed: 16.05.2022 r. godz. 10<sup>05</sup>**” – w przypadku braku tych informacji Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
7. Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny. Oferty powinny być napisane: ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynie lub wydrukowane na drukarce komputerowej.
8. Jeżeli koperta zewnętrzna nie jest oznaczona zgodnie z pkt.6, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
9. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w PLN, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Cena oferty winna być ceną brutto tj. z podatkiem VAT. Cena oferty musi obejmować wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy do Zamawiającego.
4. Wartość ogółem stanowić będzie cenę oferty. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych, a nie udzielone do wartości ogółem.
5. Sposób zapłaty – przelew w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego, wystawionej po częściowej/całościowej, kompletnej dostawie i podpisaniu końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym. Termin składania ofert upływa dnia **16.05.2022 r.** o godzinie **10<sup>00</sup>**.
2. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **16.05.2022 r.** o godz. **10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert, zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, a mianowicie ceną oferty o znaczeniu (wadze) 100%.

## **X. UMOWA**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę i siedzibę oraz cenę wybranego Wykonawcy.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ) nastąpi w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kożenicka Gospodarka Komunalna Sp. z o. o., ul. Przemysłowa 15, 26-900 Kożenice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [bodo.rado@gmail.pl](mailto:bodo.rado@gmail.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w celu archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 15 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## **XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 - Oferta.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.



*Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek*