

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia na:

## **Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego z żurawiem**

*nr - ZIOŚiO.280.4.2022.KZP.P.KB*

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.  
ul. Przemysłowa 15, 26-900 Kozienice  
tel.(48) 614-24-03  
poczta elektroniczna: [biuro@kgkkozienice.pl](mailto:biuro@kgkkozienice.pl)  
adres strony internetowej: [www.kgkkozienice.pl](http://www.kgkkozienice.pl)

### **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOSRENDIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.kgkkozienice.pl](http://www.kgkkozienice.pl) zakładka: zamówienia publiczne.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W kwestiach nieomówionych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego z żurawiem**, zwana dalej przedmiotem zamówienia.  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34144510-6, 34144511-3
2. Opis przedmiotu zamówienia  
**A. Charakterystyki podwozia**
  - 1) Podwozie fabrycznie nowe rok produkcji o DMC do 12000kg
  - 2) Silnik spełniający normę emisji spalin Euro 6 o mocy min 130kW w technologii Common Rail , 4 cylindrowy pojemność silnika w przedziale 4500 do 4600 cm<sup>3</sup>

- 3) Podgrzewany filtr paliwa z separatorem wody
- 4) Sprzęgło wzmocnione, przystosowane do trudnych warunków pracy
- 5) Skrzynia biegów - min 6 biegów do przodu i jeden do tyłu
- 6) Przygotowanie pod instalację elektr. dla zabudowy uzupełniającej przystawki odbioru mocy
- 7) Wydech po prawej stronie z rurą wydechową wzdłuż środka ramy
- 8) Zasysanie powietrza u góry z suchym filtrem powietrza z tyłu kabiny
- 9) Oś przednia min. 4,5 tonowa
- 10) Przednie zawieszenie paraboliczne o dopuszczalnym obciążeniu min 4,5 t
- 11) Oś tylna min. 8,5 tonowa
- 12) Tylne zawieszenie powietrzne o dopuszczalnym obciążeniu min 8,5 t
- 13) Przełożenie tylnego mostu dostosowane do trudnych warunków pracy
- 14) Stabilizator osi przedniej i tylnej
- 15) Blokada mechanizmu różnicowego
- 16) Zbiornik paliwa min 140l i min. 10l. AdBlue
- 17) Wlew paliwa zamykany, wentylowany, do zamknięcia uniwersalnego 1szt
- 18) Korek zbiornika AdBlue zamykany, 1 szt
- 19) Układ kierowniczy z kierownicą regulowaną w dwóch płaszczyznach i immobilizerem
- 20) Układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie
- 21) Rozstaw osi w przedziale 4150 do 4250 mm dopasowany do zabudowy
- 22) Układ hamulcowy wyposażony w ABS, ASR, ESP, EBA
- 23) Osuszacz powietrza podgrzewany
- 24) Belka zabezpieczająca przed wjazdem z tyłu
- 25) Belka przeciwnajazdowa przednia
- 26) Boczne osłony przeciwnajazdowe
- 27) Zderzak stalowy
- 28) Kabina dzienna, 3 miejscowa o długości min 1600mm umożliwiająca przewożenie za siedzeniem podręcznych narzędzi niezbędnych do codziennej pracy
- 29) Fotel kierowcy z zawieszeniem pneumatycznym
- 30) Ławka dla dwóch pasażerów
- 31) Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem
- 32) Lusterka wsteczne ogrzewane i elektrycznie sterowane
- 33) Lusterko krawężnikowe prawe ogrzewane i elektrycznie sterowane
- 34) Kabina dzienna 3 osobowa wyposażona w automatyczną klimatyzację, radio, radio CB
- 35) Tylne ścianki kabiny kierowcy z oknem na środku
- 36) Szyba przednia ze szkła zespolonego przyciemniana i ogrzewana
- 37) Elektryczne podnośniki szyb
- 38) Osłona przeciwsłoneczna przed szybą czołową
- 39) Dwa reflektory robocze na dachu kabiny
- 40) Światła do jazdy dziennej
- 41) Boczne światła obrysowe
- 42) Lampy ostrzegawcze LED
- 43) 2 akumulatory min 150Ah
- 44) Wyłącznik główny sterowany mechanicznie
- 45) Kolor kabiny RAL 2011
- 46) Opony 265/70R17,5 wzmocnione
- 47) Tachograf cyfrowy – aktywacja, kalibracja, legalizacja
- 48) Wyposażenie gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, klin pod koło, apteczka, podnośnik hydrauliczny, przewód do pompowania powietrza, dywaniki, pokrowce na fotele

## **B. URZĄDZENIE HAKOWE**

### **1. Parametry techniczne:**

- 1) Urządzenie wykonane wg normy DIN 30722 umożliwiające przekładanie kontenera na przyczepę
- 2) Udźwig urządzenia min 7500 kg
- 3) Wysokość oka zaczepowego min 1 150 mm
- 4) Długość obsługiwanych kontenerów 3 200 do 4 500 mm
- 5) Długość robocza urządzenia max 3 800 mm
- 6) Szerokość szyn 1 030 mm
- 7) Sterowanie funkcjami urządzenia na zewnątrz pojazdu przy ramie - po lewej stronie
- 8) Elektryczne sterowanie funkcjami urządzenia z kabiny kierowcy
- 9) Hydrauliczna blokada kontenera z świetlną sygnalizacją w kabinie kierowcy
- 10) Bezwładnościowe zabezpieczenie oka zaczepowego urządzenia hakowego
- 11) Hydrauliczne sterowanie z zewnątrz kabiny oraz pneumatyczne z wewnątrz kabiny kierowcy
- 12) Masa własna urządzenia hakowego max 1050 kg
- 13) Ciśnienie robocze min 280 bar
- 14) Certyfikat CE
- 15) Wydłużona rama urządzenia do montażu żurawia hydraulicznego z przygotowaniem do podłączenia do układu hydraulicznego

### **2. Opis konstrukcji:**

- 1) Urządzenie przystosowane do montażu na podwoziu, którego dopuszczalna masa całkowita wynosi ok. 12.000 kg
- 2) Rama wywrotu – odkładanie kontenera oraz wysypywanie zawartości kontenera
- 3) Ramie główne z przesuwem hydraulicznym.
- 4) Oko zaczepowe urządzenia hakowego wykonane z materiału o niskiej ścieralności
- 5) Oko zaczepowe urządzenia hakowego z blokadą bezwładnościową
- 6) Teleskop umiejscowiony w ramie teleskopu wykonanego z materiału bardzo wysokiej jakości
- 7) Rolki przesuwu kontenera umiejscowione na ramie urządzenia hakowego zmniejszające opór toczenia kontenera podczas przesuwu po ramie zabudowy

### **3. Opis układu hydraulicznego oraz elektrycznego:**

- 1) Rozdzielacz hydrauliczny
- 2) Zamki na wszystkich siłownikach
- 3) Zbiornik oleju hydraulicznego z filtrem oraz zaworem kulowy
- 4) Filtr wysokociśnieniowy przed rozdzielaczem hydraulicznym
- 5) Funkcja szybkiego ruchu do odkładania pustego pojemnika
- 6) Funkcja miękkiego opadania kontenera
- 7) Elektro – pneumatyczne sterowanie z kabiny kierowcy na pilocie
- 8) Pneumatyczne sterowanie z kabiny kierowcy
- 9) Zabezpieczenie przed omyłkowymi operacjami
- 10) Świetlna informacja o położeniu blokady hydraulicznej
- 11) Hydrauliczna blokada kontenera

- 12) Układ elektroniczny sterujący funkcjami urządzenia umieszczony w szczelnej skrzyni umieszczonej pod osłoną.
- 13) Wszystkie elementy układu elektrycznego zabezpieczone przed działaniem niekorzystnych warunków atmosferycznych

#### **4. Lakier:**

- 1) Podstawowy lakier epoksydowy min. 80 mikronów
- 2) Wierzchni lakier poliuretanowy min. 40 mikronów
- 3) Kolor podstawowy RAL 2011 - standard

### **C. Hydrauliczny żuraw przeznaczony do montażu na samochodzie ciężarowym**

#### **1. Wyposażenie podstawowe**

- 1) moment udźwigu min 59,5 kNm dla wysięgu 5,0 m
- 2) system kontroli podpór z dostosowaniem udźwigu do aktualnego stanu podparcia: pełnego/wąskiego/bez podparcia.
- 3) kontrola położenia transportowego gdy ramiona żurawia rozłożone są nad skrzynią
- 4) kontrola podpór w położeniu transportowym AUSVW lub AUSW
- 5) zasięg hydrauliczny min 5,0 m
- 6) dźwignia kolankowa łącząca ramiona żurawia
- 7) układ przyspieszonego teleskopowania
- 8) bezobsługowy system wysuwu sekcji wysięgnika(nie wymagający smarowania)
- 9) zakres obrotu ok 400°
- 10) moment obrotowy min 7,5 kNm
- 11) system zabezpieczenia przeciwprzeciążeniowego
- 12) dwie hydrauliczne podpory, ręcznie wysuwane w poziomie, rozstaw min 3,0 m
- 13) talerzyki cylindrów podpór wahliwe (10 stopni)
- 14) sterowanie z obu stron żurawia
- 15) niezależne sterowanie każdą z nóg podporowych żurawia
- 16) zamki przepływowe na mechanizmie obrotu, cylindrach obu ramion oraz cylindrze wysuwu
- 17) wahacz przy podstawie żurawia
- 18) punkt martwy żurawia nad wahaczem TOWI
- 19) zbiornik oleju hydraulicznego z filtrem powrotnym poj. min. 50l,
- 20) lakier RAL 2011
- 21) filtr wysokiego ciśnienia wbudowany i orurowany
- 22) cyfrowy licznik roboczogodzin z sygnalizatorem przeglądów
- 23) poziomnica przy obu stanowiskach obsługi
- 24) instalacja elektryczna 24 V
- 25) akcesoria do żurawia: hak ładunkowy o nośności min. 5t oraz szkła

#### **2. Wyposażenie dodatkowe**

- 1) Hydrauliczny osprzęt dla 2 urządzeń roboczych np. chwytaka i rotatora
- 2) Cylindry podpór uchylnie(60 stopni)
- 3) Katalog części zamiennych
- 4) Deklaracja zgodności CE dla żurawia,
- 5) Pompa hydrauliczna wielotłoczkowa o stałej wydajności

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi wykonania zamówienia i mógłby w znaczący sposób wpłynąć na prawidłową realizację inwestycji poprzez konieczność koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi spójną technicznie i technologicznie całość. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli na sprawną realizację zamówienia, oraz zapewni jakość wykonania na tym samym poziomie, tak aby przedmiot zamówienia jako całość zamówienia spełniał zakładane funkcje. Ponadto wykluczy mogące powstawać spory między wykonawcami poszczególnych części zamówienia, w szczególności dotyczące odpowiedzialności za ewentualne usterki, brak postępu robót w części zobowiązania czy terminowe ich wykonanie. Wskazane jest zatem, aby zakres zamówienia wykonał jeden wykonawca ze względu na ścisłe powiązanie poszczególnych części składających się na całość przedmiotu zamówienia, tworzących przedmiot zamówienia o określonych walorach funkcjonalno-użytkowych i estetycznych, i w wyznaczonym terminie. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji.
6. Dla przedmiotu zamówienia przewidziane jest dofinansowanie ze środków NFOŚiGW.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin dostawy kompletnego (tj. zgodnego z opisem technicznym i posiadającego pełną dokumentację prawno-techniczną) przedmiotu zamówienia – do 30.11.2022 r.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - d) Zdolność techniczna lub zawodowa :  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał w sposób należyty minimum 1 dostawę jednego fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego z żurawiem o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana lub

jest wykonywana oraz załączy dowód określający, czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Opis sposobu dokonywania oceny powyższego warunku.

Zamawiający dokona oceny sprawdzania tego warunku na podstawie wykazu wykonanych dostaw nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

## VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu</b> Aktualnie na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia – wg Załącznika nr 2 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o dotyczące spełnienie warunków udziału w postępowania</b> Aktualnie na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy - wg Załącznika nr 3 do SWZ

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środ-

ków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Dokumenty składane na wezwanie:

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, składane na wezwanie Zamawiającego, obejmują:

- 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana oraz załączeniem dowodów określających, czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli znajdują się uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio przedmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, których Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk oświadczenia wg Załącznika nr 2 i nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę.

## **XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### 1. Informacje ogólne

1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej ([biuro@kgkkozienice.pl](mailto:biuro@kgkkozienice.pl)) na zasadach określonych poniżej.

1.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych Artur Mickiewicz tel. /48/ 614-24-03, 698-633-474,
- w sprawach formalnych Krzysztof Boryczka tel. 668-017-014,  
w godzinach 7.00 - 15.00 w dni robocze.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

1.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPORTalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

1.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do: złożenia i wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB

1.7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,



podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.8. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie można na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”. Jest ono dostępne również na stronie internetowej Zamawiającego.

1.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innych sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

## 2. Złożenie oferty

2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania.

2.2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.5 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportaluzp.gov.pl>

2.6 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

2.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

2.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

2.10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 3. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – nie dotyczy składania ofert.

3.1 W postępowaniu korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

3.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako

załączniki.

3.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [biuro@kgkkozienice.pl](mailto:biuro@kgkkozienice.pl)

3.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP) i/lub numerem referencyjnym postępowania.

3.5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## **XII. UDZIELNIE WYJASNIENI TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie, zmiany treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia odpowiedzi.
2. Odpowiedzi udzielane będą zgodnie z ustawą Pzp.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia 24.03.2022 r (30 dni od upływu terminu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

5. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum ( ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

9. Treść oferty stanowi wypełniony:

1) Formularz ofertowy- wg załącznika nr 1 do SWZ.

10. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:

2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- załącznik nr 2 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców)

3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ

4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – jeżeli dotyczy.

5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta ( t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 972 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uzupełniającego.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz w niniejszej SWZ.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **23.02.2022 r. do godz. 10:00**

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą „ Formularza do złożenia lub wycofania oferty” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i

zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mniniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2022. o godzinie 11:00.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert (a po złożeniu ofert) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty to cena brutto wyliczona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ. Podana w ofercie cena zaspokoi wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy oraz zawiera wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty zawiera także koszty związane z przekazaniem dokumentacji technicznej pojazdu oraz dokumentacji niezbędnej do rejestracji sprzętu, a także koszty związane z przeszkoleniem obsługi pojazdu.
3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
4. Sposób zapłaty – przelew w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po dostawie przedmiotu zamówienia i podpisaniu końcowego bezusterkowego, protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą

prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XIX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował n.w. dwoma kryteriami,

a) Ceną oferty „C” o znaczeniu (wadze) 60%. Oferta najtańsza spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru

$$K = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

C<sub>n</sub> – cena najniższa z ocenianych ofert (brutto),

C<sub>o</sub> – cena ocenianej oferty (brutto).

b) Okres gwarancji „G” o znaczeniu (wadze) 40%. Oferta z okresem gwarancji 60 miesięcy i dłuższym (wymagany minimalny okres 24 miesięcy) spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 40 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$G = (G_o / G_n - 60 \text{ miesięcy}) \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

G<sub>o</sub> - okres gwarancji ocenianej oferty w miesiącach,

G<sub>n</sub> – okres gwarancji 60 miesięcy.

2. Końcowa ocena „K<sub>o</sub>” wynikać będzie z sumy ocen częściowych określonych w pkt. 1 a) i b) i równać się będzie  $K_o = C + G$ .

### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
  - a) Pełnomocnictwa do zawarcia umowy (jeżeli wynika to z treści oferty).
  - b) Umowy regulującej współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - zmiany będące następstwem działania organów administracji, przepisów prawa w szczególności: a) zmiana stawki podatku VAT,
  - zmiana oznaczenia danych stron umowy.

## **XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505-590 ustawy Pzp.

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Kozienice 09.02.2022 r.

*Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek*